

## KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

	<p><b>1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie</b> .....</p>
	<p><b>2. Nazwa komórki organizacyjnej</b>..... .....</p>
<b>3. Instruktaż ogólny</b>	<p>Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu .....r. ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)</p>
<b>4. Instruktaż stanowiskowy</b>	<p>1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... Przeprowadził w dniach .....r..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku: ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)      (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p> <p>2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... Przeprowadził w dniach .....r..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku: ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)      (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p>

\*Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac. Stanowi również potwierdzenie zapoznania się z ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy.

\*\*Wypełniać w przypadkach, o których mowa w & 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.